

计算机科学与工程学院 2020 年硕士研究生招生复试录取细则

根据教育部、教育厅及学校《安徽理工大学 2020 年硕士研究生招生复试录取工作办法》等相关文件精神，按照国家和安徽省关于疫情防控工作的要求，结合学院实际，制定本细则。

一、组织领导

1. 学院成立研究生招生工作小组，负责对本学院硕士研究生招生工作实施领导和监督，制定本学院复试录取工作实施细则（以下简称实施细则）并组织实施，落实学校复试期间疫情防控工作要求，指导复试小组进行相应考核工作。

组 长：王永祥 方贤进

副组长：葛 斌、张 旻

成 员：周华平、杨高明、朱晓娟、廖涛、陈辉

督察组：王永祥、张旻

技术保障组：赵宝、李恕洲、许欢、张恭超

应急处理组：杨新无、祁龙、吴继红

秘书：吴继红

2. 学院按学科（专业）成立若干复试小组，负责具体实施笔试、综合面试和英语水平测试等。笔试和英语水平测试组，负责进行笔试和英语水平测试。综合面试分成四组：第一组，计算机科学与技术（081200）与软件工程（083500）学硕；第二至四组：电子信息（085400，计算机技术）专硕。复试小组成员包括学院学术委员会成员、专业负责人、学科带头人、硕士生导师等副高以上专业技术人员。。

二、复试导师遴选培训

学院将充分发挥和规范导师在复试选拔中的作用，遴选责任心强、经验丰富、业务水平高、公道正派、当年无直系亲属或利害关系人的导师参加研究生招生复试工作，并对导师进行远程面试系统培训，提前对远程面试系统进行试运行，熟悉操作过程。加强复试工作的纪律教育，强化导师的保密意识、责任意识和法治意识。

三、复试安排

(一)复试时间：5月17日至5月18日。5月17日上午进行专业笔试和英语水平测试；5月17日下午进行学术型硕士综合面试。5月18日全天进行专业硕士综合面试。

(二)复试资格审查

考生须提供以下材料(原件拍照或清晰扫描件电子版，按顺序编号。)：

- (1) 身份证（原件正反面）；
- (2) 准考证（研招网下载 PDF 电子版）；
- (3) 学生证（应届生提供）；
- (4) 学历学位证书（往届生提供）；
- (5) 学历学籍认证报告（研招网下载 PDF 电子版）；
- (6) 大学期间成绩单（学校教务部门盖章）；
- (7) 科研成果及获奖证明材料；
- (8) 《诚信复试承诺书》《政审表》（学校提供模板）；
- (9) 《入伍批准书》和《退出现役证》（退役大学生士兵计划考生提供）；
- (10) 加分证明材料（符合教育部加分政策考生提供）。

考生将以上材料电子版按顺序合成为一个 PDF 文件，以“准考证号+姓名+享受加分政策”命名，提交至邮箱 wujh@aust.edu.cn。以上材料原件入学时须提交查验。同时，学院会同技术平台提供方，运用“人脸识别”“人证识别”等技术，并通过综合比对“报考库”“学籍学历库”“人口信息库”“考生考试诚信档案库”等措施，加强对考生身份的审查核验，严防复试“替考”。对弄虚作假者，取消其录取资格。录取入学后 3 个月内，按要求对所有考生进行资格复查，复查不合格的取消学籍。

未进行或未通过资格审查的考生一律不予复试，对弄虚作假者，取消其录取资格。录取入学后 3 个月内，按要求对所有考生进行资格复查，复查不合格的取消学籍。

(三) 复试形式及内容

我院复试形式采取网络远程复试方式，网络远程复试平台：学信网（备用平台：腾讯会议+EV 录屏），具体操作指南学院将通过复试群发给复试考生，学院将在 5 月 15 日下午组织考生进行模拟复试演练，确保正式复试的正常开展。

复试由专业知识笔试、英语水平测试、综合面试三个部分组成。同等学力考生须加试两门课程，考生需提前申报登记专业知识笔试的科目。其中，复试加分项目按照教育部规定进行。

（1）专业笔试

专业笔试分为复试科目和加试科目，采用开放性、综合性、能力性测试。专业笔试以 QQ 群布置作业的形式将考题发放给各位考生，考生在收到复试考题后必须在 A4 纸上完成作答，并在 A4 纸答卷顶端注明考生的姓名、准考证号、课程名称和日期。答题结束后，考生须在规定时间内将答卷拍照上传，答卷一经上传后考生不允许再次进行修改答卷，考生上传后如再次修改答卷视同作弊处理。如未在规定时间内提交，则计为零分。考生手写版的原始答卷考生自己留存，开学后交由学院研究生秘书吴老师留档备查。复试科目为《数据库系统原理》，满分 100 分，成绩计入复试总成绩。专业笔试考试时间：5 月 17 日上午 8:30~9:30。

（2）英语水平测试

主要测试考生的听力、阅读与翻译等方面的能力，满分 100 分。英语水平测试以 QQ 群布置作业的形式将考题发放给各位考生，考生在收到复试考题后必须在 A4 纸上完成作答，并在 A4 纸答卷顶端注明考生的姓名、准考证号、课程名称和日期。答题结束后，考生须在规定时间内将答卷拍照上传，答卷一经上传后考生不允许再次进行修改答卷，考生上传后如再次修改答卷视同作弊处理。如未在规定时间内提交，则计为零分。考生手写版的原始答卷考生自己留存，开学后交由学院研究生秘书吴老师留档备查。测试时间：5 月 17 日上午 9:50~10:50。

（3）同等学力加试科目 2 门《C 语言程序设计》和《计算机网络》，满分均为 100 分，成绩不计入复试总成绩。加试以 QQ 群布置作业的形式将考题发放给各位考生，考生在收到复试考题后必须在 A4 纸上完成作答，并在 A4 纸答卷顶端注明考生的姓名、准考证号、课程名称和日期。答题结束后，考生须在规定时

间内将答卷拍照上传，答卷一经上传后考生不允许再次进行修改答卷，考生上传后如再次修改答卷视同作弊处理。如未在规定时间内提交，则计为零分。考生手写版的原始答卷考生自己留存，开学后交由学院研究生秘书吴老师留档备查。加试科目考试时间：5月17日下午14:30~15:30。

专业笔试、外语水平测试及同等学力加试测试过程中，如发现考生之间相处串通考题或雷同考卷等情况的，按照考试作弊处理，取消其研究生复试资格并通报考生所在学校。

（3）综合面试

综合面试主要是对考生语言表达、既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等情况的全面考查。学院采用学信网远程面试系统进行综合面试，考生在面试之前须提前安装相关软件，自行准备远程面试系统所需的装备并熟练掌握面试流程。正式开考之前，考生须提前登录电脑端考生远程面试系统，并在合适的位置架好手机二机位，确保考官能全面观察到考生的复试环境。学院在综合面试前使用计算机程序随机确定考生复试次序，面试时也以计算机程序随机抽取面试试题。待考官发出面试邀请后，考生须按照操作要求完成综合面试。综合面试时间不少于20分钟，综合面试满分100分，计入复试总成绩。学术型硕士综合面试时间：5月17日下午13:00开始；专业型硕士综合面试时间：5月18日上午8:00-12:00,5月18日下午14:00-21:00。

每一综合面试小组均配备两名秘书，全程负责做好综合面试记录、评分表存档等工作。综合复试过程实行全程录屏录像，面试现场录音录像等。

四、网络远程视频面试组织程序如下：

（一）复试环境和所需设备要求

1. 须备有复试单独房间，确保环境整洁安静、光线充足。
2. 须具备有线宽带、WIFI、4G/5G网络等两种以上网络条件，要提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足复试要求。
3. 须备有支持双机位模式的电脑或智能手机，主机位（笔记本电脑或配有可采集音频视频设备的台式机）置于考生正面，用于视频面试，副机位（智能手机）

置于考生侧后方 45 度位置，用于监控复试环境。复试时需保证设备电量充足，关闭可能影响面试的应用程序。

4. 须备有麦克风、摄像头、手机支架等设备，保证音频视频采集效果；摄像头需可 360 度旋转，以便按面试考官要求查看四周环境及桌面。

5. 学院选用的远程复试主平台为学信网研究生招生远程面试系统，考生要提前安装并熟练操作。系统登录地址为：<https://bm.chsi.com.cn/ycms/stu/>，使用学信网账号登录。复试备用平台为腾讯会议（[点击下载](#)）。须提前安装好指定的网络复试软件且熟练操作，并配合学院进行功能测试。如有困难及时向学院反映，做好沟通。

6. 需准备的考试用品：本人身份证、初试准考证、黑色签字笔和空白 A4 纸若干、报考学院要求准备的其他考试用品。

（二）网络复试考场规则

1. 考生要在规定时间登录指定系统和考场，考生应当自觉服从考场管理，严格遵从关于网络远程考场入场、离场、打开视频的指令，不得以任何理由妨碍考试工作人员履行职责，不得扰乱网络远程复试考场及其他相关网络远程场所的秩序。

2. 考生应按要求备妥软硬件条件和网络环境，提前安装指定软件配合软件测试。按规定时间启动指定软件或登录指定网络平台参加网络远程复试。

3. 考生必须凭本人《准考证》和有效居民身份证参加网络远程复试，考前 360 度展示个人面试环境并主动配合身份验证核查等。复试期间不允许采用任何方式变声、更改人像。

4. 考生应选择独立安静房间独自参加网络远程复试。整个复试期间，房间必须保持安静明亮，房间内不得有其他人，也不允许出现其他声音。不得由他人替考，也不得接受他人或机构以任何方式助考。复试期间视频背景必须是真实环境，不允许使用虚拟背景、更换视频背景。

5. 考生音频视频必须全程开启，全程正面免冠朝向摄像头，保证头肩部及双手出现在视频画面正中间。不得佩戴口罩保证面部清晰可见，头发不可遮挡耳朵，

不得戴耳饰。

6. 复试全程考生应保持注视摄像头，复试期间不得以任何方式查阅资料。学院如有特殊规定，以学院通知为准。

7. 复试前按学院要求提交本人签名的《诚信复试承诺书》（详见附件，复试时须按要求宣读加粗字体的有关内容）；复试期间考生不得录屏、录音、录像；禁止泄露或公布复试相关信息。

8. 复试期间如发生设备或网络故障，应主动采用学院规定方式与招生学院保持沟通，如掉线超过 2 分钟，须重新复试。

如考生违反以上考场规则，视为考试违纪，取消复试成绩。

五、复试的纪律要求

（一）复试工作人员纪律及要求

（1）学院选择能正确执行招生政策、不徇私情、学术水平高、责任心强的教师担任复试小组考官和工作人员，参与复试的所有人员必须对复试试题以及相关工作严格对外保密。本年度有直系亲属报考本校研究生的教师应自觉回避本学科复试录取的相关工作。

（2）学院充分重视对复试小组成员和工作人员的管理与培训，使他们了解政策、熟悉规则、掌握方法、保证人才选拔质量，严守招生纪律，营造我校公平、公正、公开的招生环境，对违反招生政策，造成不良影响的人员按有关规定处理。复试小组组长、复试小组考官和复试小组秘书要熟练掌握复试系统的各项操作，学院配备专人确保网络及其相关设备配备到位、运行正常、技术支持和故障及时排除。提前组织模拟演练，确保复试过程安全、顺畅、稳定。

（3）复试全程录音录像。复试过程要严肃认真，期间复试考官不要随意走动、接电话、交头接耳、中途离场等。

（二）考生纪律及要求

（1）复试前考生在“招生远程面试系统”在线签订《安徽理工大学 2020 年硕士研究生复试承诺书》。考生须确保提交材料的真实性与复试过程诚信。考生不得利用网络、社交媒体向他人传播任何与复试有关的内容。

(2) 对在复试过程中有违规行为的考生，一经查实，即按照《国家教育考试违规处理办法》《普通高等学校招生违规行为处理暂行办法》等规定严肃处理，取消录取资格，记入《考生考试诚信档案》。

(3) 入学 3 个月内，学校按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，组织学院对所有考生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

六、体检、心理测试和复试交费

1. 体检工作由学校考生在考生录取进校后统一组织进行(具体要求入学报到时另行通知)，不参加体检或体检不合格者，按教育部《2020 年全国硕士研究生招生工作管理规定》明确的有关规定处理。

2. 心理测试：根据学校复试工作安排，复试考生均需进行心理测试，为方便考生，学校不再组织集中测试，一志愿复试考生须在 5 月 16 日前自行在网上完成测试，具体的测试方式详见安徽理工大学研究生招生网站通知。

3. 复试费 100 元/人次。考生须在规定的时间内在学信网远程面试系统缴费，逾期不交费者视为主动放弃复试资格，具体的缴费时间学院会通过复试群告知考试。

七、复试成绩及录取

(一) 复试成绩和总成绩

1、复试成绩计算方法

复试成绩 = 专业笔试成绩 × 0.3 + 外语水平测试成绩 × 0.3 + 综合面试成绩 × 0.4;

2、考生最后总成绩计算方法

总成绩 = (初试总成绩/5) × 0.7 + 复试成绩 × 0.3。

(二) 录取

1. 按照学校下达的招生计划分专业开展录取工作。分别确定全日制学术学位硕士研究生、全日制专业学位硕士研究生、非全日制硕士研究生拟录取名单。

2. 各专业(领域)按照总成绩排序，第一志愿和校外调剂考生分列，从高分

到低分依次录取，总成绩相同的按初试成绩从高分到低分录取。

3. 复试成绩低于 60 分者不予录取；综合面试成绩低于 60 分者不予录取；同等学力加试科目考试成绩低于 60 分者不予录取；思想品德考核不合格者或体检不合格者不予录取。

八、疫情防控措施

按照学校复试工作方案，学院根据复试场次、人数等情况，提前配备复试工作所需防疫物资，满足考务工作人员和复试导师使用需要，复试场所保证环境卫生和良好通风。对考务人员和复试导师做好健康监测等工作。对他们进行近期旅居史、接触史、健康情况开展 14 天回溯排查，居家隔离已满 14 天。每场复试前所有人员测体温，复试全程须戴口罩，保持交流距离。

九、过程监管机制

1. 实行全程监督制度。学院研究生招生工作小组将参与复试过程的各个环节，对复试工作进行全面的监督；复试过程中均在装有监控摄像头的房间内进行，并确保全程录音录像，对复试全程进行监督。

2. 实行信息公开制度。复试分数线、复试名单、复试实施细则、复试结果等信息及时公布。

十、命题及保密纪律

研究生复试试题属机密级材料，从命题到考试做到绝对保密，严防泄漏试题事故的发生，对机要人员、复试小组成员、命题人员进行保密工作培训，每个命题教师和涉及人员都应自觉遵守保密纪律，所有参与研究生复试工作人员均要签订保密协议。

十一、咨询及申诉渠道

1. 学院研究生招生工作小组接受硕士研究生招生工作中的有关问题咨询及相关违规违纪情况的信访举报和执纪问责。联系人：吴老师，联系电话：0554-6683092，邮箱：jsjx@aust.edu.cn。

2. 实行复议制度。为及时处理复试录取中出现的争议，在公示有关信息的同时，要保证考生咨询、申诉渠道畅通。学院指定专人对复试过程中出现的问题进

行解答，联系人：吴老师，联系电话：0554-6683092，邮箱：jsjx@aust.edu.cn。

考生对复试录取结果要求申诉的必须在结果公布一周内提出，过期不予受理。

十二、应急预案

1、在复试过程中如果学信网远程面试系统因容量问题无法登陆或系统崩溃或者个别考生无法登陆，复试将使用腾讯会议系统作为备选复试系统，请考生提前安装、注册和调试。

2、如因网络故障、电源中断等造成复试无法正常进行的，或者学院研究生招生复试工作组认为有必要的，经学校招生领导小组批准，可以对相关考生再次复试。

3、特别提示：

(1) 须备有复试单独房间，确保环境整洁安静、光线充足。

(2) 须具备有线宽带、WIFI、4G/5G 网络等两种以上网络条件，要提前测试网络环境，确保网络信号良好且能满足复试要求。

(3) 须备有支持双机位模式的电脑或智能手机，第一机位（笔记本电脑或配有可采集音频视频设备的台式机）置于考生正面，用于视频面试，第二机位（智能手机）置于考生侧后方 45 度位置，用于监控复试环境。另需 1 部智能手机备用。复试时需保证设备电量充足，关闭可能影响面试的应用程序。

(4) 须备有麦克风、摄像头、支架等设备，保证音频视频采集效果；摄像头需可 360 度旋转，以便按面试考官要求查看四周环境及桌面。

安徽理工大学计算机科学与工程学院

二〇二〇年五月十五日

